

Uchwała nr 2/2026
Rady Nadzorczej
Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie: *wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie, w tym zatwierdzenie treści ogłoszenia o konkursie.*

Rada Nadzorcza Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o., na podstawie §19 ust. 1 pkt 3) Umowy Spółki w zw. z §3 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru członków Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o.

uchwała, co następuje:

§1

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu – Prezesa Zarządu II kadencji Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o.

§2

W postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. ustala się, że:

1. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest funkcja członka Zarządu – Prezesa Zarządu,
2. Formą prawną nawiązania współpracy pomiędzy Spółką a członkiem Zarządu – Prezesem Zarządu będzie umowa o świadczenie usług zarządzania zawierana na czas pełnienia funkcji.
3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem to:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnianie innych niż wymienione w pkt 1-3 wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
 - a) Znajomość działalności Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych,

- b) Znajomość specyfiki działalności Spółki oraz realizowanych przez nią projektów,
 - c) Znajomość modelu finansowania Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych,
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Zakres wykonywanych zadań będzie następujący:
- a) Prowadzenie spraw Spółki z należytą starannością oraz uczestnictwo w pracach Zarządu z uwzględnieniem zakresu praw i obowiązków wynikających z funkcji,
 - b) reprezentowanie Spółki wobec podmiotów trzecich, zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji.
 - c) Samodzielne zarządzanie powierzonymi obszarami działalności Spółki, przypisanymi do funkcji, z uwzględnieniem uprawnień pozostałych organów Spółki,
 - d) Realizacja strategii działalności i rozwoju Spółki,
 - e) Nadzór nad podległymi obszarami oraz zarządzanie zasobami ludzkimi,
7. Warunki współpracy, w tym warunki finansowe: powołanie w skład zarządu na okres 3-letniej kadencji. Zasady wynagrodzenia określone zostaną zgodnie z przepisami ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Wynagrodzenie składać się będzie z części stałej oraz części zmiennej, której wysokość uzależniona jest od realizacji ustalonych celów zarządczych.
8. Wymagane dokumenty:
- a) CV wraz z listem motywacyjnym,
 - b) Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu na zgłoszenie),
 - c) Podpisane oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 - d) Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
 - e) Podpisana klauzula informacyjna RODO dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,
9. Termin i sposób składania zgłoszeń będzie następujący:
- a) Pisemne zgłoszenia do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym należy składać w siedzibie Spółki przy ul. Książęcej 15/U6 w Wieliszewie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu”,

- b) Termin przyjmowania zgłoszeń: do dnia 13 maja 2026 r. do godziny 15.00
- c) Termin otwarcia zgłoszeń: 14 maja 2026 r.
- d) Rada Nadzorcza upoważnia do otwarcia i oceny formalnej zgłoszeń:
 - 1) Pana Marcina Kowalskiego,
 - 2) Panią Karolinę Książczak-Nieścior,
 - 3) Pana Damiana Gardockiego,
 - 4) Pana Pawła Długosza,

tym zastrzeżeniem, że do dokonania tych czynności wystarczający jest udział co najmniej dwóch spośród wymienionych w pkt 1-4 członków Rady Nadzorczej. Z czynności wskazanych w ust. 9 upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej, którzy brali udział w otwarciu i ocenie formalnej zgłoszeń, sporządzą protokół, który będzie stanowił podstawę decyzji Rady Nadzorczej w sprawie dopuszczenia kandydatów do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.

- 10. Rada Nadzorcza w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów dokona formalnej weryfikacji ofert:
 - a) w zakresie dochowania terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych,
 - b) pod kątem spełniania wymogów określonych w ogłoszeniu.
- 11. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt 10, wszystkie złożone oferty, które wpłynęły w terminie, Rada Nadzorcza niezwłocznie przekaże w postaci skanów do Krajowego Zasobu Nieruchomości na adres mailowy: sekretariat@kzn.gov.pl; przy czym Rada Nadzorcza pisemnie na ww. adres mailowy poinformuje Krajowy Zasób Nieruchomości o wszystkich ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych,
- 12. Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem, wskazanym przez Krajowy Zasób Nieruchomości, zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru członków Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o.,
- 13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności wiedza o działalności Spółki, doświadczenie w zarządzaniu oraz koncepcja rozwoju Spółki.
- 14. Termin rozmów kwalifikacyjnych zostanie ustalony przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji ze wskazaniem kandydatów od Krajowego Zasobu Nieruchomości.
- 15. Miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych ustala się w siedzibie Spółki.

§3

- 1. Rada Nadzorcza ustala termin publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu na dzień 28.04.2026 r.
- 2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Spółki <https://simkznmc.pl/> przez okres co najmniej 14 dni.
- 3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym.

Załączniki: Wzór oświadczenia oraz Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o.

W głosowaniu uczestniczyło: 7 osób.

Oddano głosy: 7 za: 7 przeciw: 0 wstrzymujących się: 0

Podpis Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Podpis Protokolanta