

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Rada Nadzorcza Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie, w związku z podjętą Uchwałą nr 2/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie, w tym zatwierdzenia ogłoszenia o konkursie, ogłasza konkurs na stanowisko:

CZŁONKA ZARZĄDU – PREZESA ZARZĄDU

I. Nazwa i adres Spółki:

Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o.

ul. Książęca 15/U6, 05-135 Wieliszew

NIP 5361962935

KRS 0000994076

II. Stanowisko, forma współpracy oraz warunki współpracy:

- Stanowisko – Członek Zarządu – Prezes Zarządu
- Formą prawną nawiązania współpracy pomiędzy Spółką a członkiem Zarządu – Prezesem Zarządu będzie umowa o świadczenie usług zarządzania zawierana na czas pełnienia funkcji.
- Powołanie w skład zarządu na okres 3-letniej kadencji.
- Warunki finansowe określone zostaną zgodnie z przepisami ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Wynagrodzenie składać się będzie z części stałej oraz części zmiennej, której wysokość uzależniona jest od realizacji ustalonych celów zarządczych.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- spełnianie innych niż wymienione w pkt 1-3 wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

IV. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- Znajomość działalności Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych,
- Znajomość specyfiki działalności Spółki oraz realizowanych przez nią projektów,

- Znajomość modelu finansowania Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych,

V. Członkiem Zarządu nie może być osoba:

- pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

VI. Zakres wykonywanych zadań będzie następujący:

- Prowadzenie spraw Spółki z należytą starannością oraz uczestnictwo w pracach Zarządu z uwzględnieniem zakresu praw i obowiązków wynikających z funkcji,
- reprezentowanie Spółki wobec podmiotów trzecich, zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji.
- Samodzielne zarządzanie powierzonymi obszarami działalności Spółki, przypisanymi do funkcji, z uwzględnieniem uprawnień pozostałych organów Spółki,
- Realizacja strategii działalności i rozwoju Spółki,
- Nadzór nad podległymi obszarami oraz zarządzanie zasobami ludzkimi,

VII. Kandydat składający zgłoszenie zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu na zgłoszenie),
- Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
- Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- Podpisana klauzula informacyjna RODO dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,

VIII. Termin i sposób składania zgłoszeń wraz z dokumentami:

- Pisemne zgłoszenia do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym należy składać w siedzibie Spółki przy **ul. Książęcej 15/U6 w Wieliszewie**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu”,
- **Termin przyjmowania zgłoszeń: do dnia 13 maja 2026 r. do godziny 15.00**

Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

Rada Nadzorcza przeprowadzi z wybranymi Kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej po wyłonieniu Kandydatów. Miejscem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych będzie siedziba Spółki. Niestawienie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności wiedza o działalności Spółki, doświadczenie w zarządzaniu oraz koncepcja rozwoju Spółki.

Spośród kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz uzyskali pozytywną ocenę podczas rozmowy kwalifikacyjnej, Rada Nadzorcza Spółki wybierze do Zarządu, według swego wyboru, jedną osobę o najlepszych kwalifikacjach.

Rada Nadzorcza Spółki, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego powiadomi Kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany w oświadczeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania Kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w oświadczeniu.